平成27年度　しまねものづくり企業

海外展開のための 英語講座

受講無料

～ ビジネス英語・技術英語のレッスン

初心者歓迎！

こんな方にオススメの講座です

- ☑ 英語でメール作成、どうやって？
- ☑ 英語で電話を受けることがある
- ☑ 海外で展示会に出展、ＰＲしたい！
- ☑ 外国人技能実習生を受け入れ、トレーニング役を任された
- ☑ 海外取引先が自社工場を視察 どうやって受け入れたら…
- ☑ ものづくり特有のこの表現、英語でどう伝えようか？

開催予定

第1回　11/9（月）
ビジネス英文Eメール

第2回　11/10（火）
電話応対・会社訪問英会話

第3回　2016/1/21（木）
会話のための技術英語（１）

第4回　2016/2/3（水）
会話のための技術英語（２）

申込締切

11/4（水）

申込方法：裏面の申込書をご利用ください
第3回・第4回分については、受講枠に空きがあれば、2016年1月18日（月）まで受け付けます。

＜受講にあたって＞
- 全4回すべてを受講する必要はありませんが、第1回と第2回、また、第3回と第4回はセットで受講されることをお勧めします。
- 各回とも9:30～16:30（9:00より受付開始）で開催します。
- 内容は講座プログラムをご参照願います。
- 内容は変更となる可能性があります。

会場　第1回・2回　：松江エクセルホテル東急２F「アイビー」/松江市朝日町590
第3回・4回　：くにびきメッセ4F「401会議室」/松江市学園南1-2-1

参加費　無料　**定員**　30　名（先着順）　**持参物**　筆記用具・英語辞書

問合先　島根県産業振興課　海外展開支援スタッフ　田中　又は　林　まで
TEL:0852-22-5303　FAX：0852-22-5638　Email：kaigai-tenkai@pref.shimane.lg.jp

主催：島根県　／　共催：公益財団法人しまね産業振興財団　／　後援：JETRO松江

海外展開のための英語講座
参加申込書

申込締切：11/4（水）

FAX ▶ 0852-22-5638

メール ▶ kaigai-tenkai@pref.shimane.lg.jp

【様式自由】下記項目をメール本文にご記入の上お申し込みください

1．基本事項

ご担当者				
貴社名				
ご住所				
連絡先	TEL		FAX	
	メール			

2．受講者

職・氏名	出席希望（○をご記入願います）					英語を使う機会の有無 英語レベル　等
	1回	2回	3回	4回	すべて	

＜ご記入にあたって＞

・「英語を使う機会の有無、英語レベル等」の欄は、講座内容の計画上、受講される方の英語環境をおたずねするものです。
可能な限りご記載いただきますようお願いいたします。
記載内容例：TOEICスコア、英語検定級数、留学経験、「基礎レベル、日常会話可能、ビジネスレベル」等

・ご記入頂きました情報は、適切に管理し、本講座の運営のためにのみ使用いたします。

海外展開のための英語講座　プログラム

トレード･コンシェルジェ　Street Smart
代表　法嶋　由昭　氏

大阪大学法学部卒業後、住友商事㈱入社。米国・ニューヨーク事務所に通算11年、台湾・高雄事務所に3年の駐在など、海外で豊富な貿易実務経験あり。2011年春、山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を定年退官後、貿易コンサルタントを主な業務とする「トレード・コンシェルジェStreet Smart」を主催。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地で貿易実務やビジネス英語講座の講師を務めている。著書に「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」（三修社）がある。

	第1回「ビジネス英文Eメール」 11月9日（月）　9:30-16:30	第2回「電話応対･会社訪問英会話」 11月10日（火）　9:30-16:30
会場	松江エクセルホテル東急２F「アイビー」　／　松江市朝日町590	
参加対象	不問、どなたでもご参加いただけます　／　先着30名	
趣旨	英語でのビジネスレター作成	ビジネス英会話のレッスン
内容	１．ビジネス上の英文レターとは ２．英文文章作法 ３．基本表現 ４．出張アポイントメント ５．引き合い対応 ６．オファー ７．カウンター・オファー ８．価格交渉 ９．レター作成演習	１．会話におけるビジネス基本マナー ２．電話の基本マナー ３．電話の受け方、かけ方、切り方 ・取り次ぎ、伝言、情報の聞き出し ４．会社訪問の基本表現 ・挨拶、名刺交換、基本的な流れ ５．ロールプレー

コスモグローバルコミュニケーションズスクール
教務主任　　山中　淳子　氏

講師歴21年。アメリカの高校を卒業後、ナイロビ（ケニア）の大学でスワヒリ語を学ぶ。英語講師のトレーナーとして、日本人・外国人講師に対し、実践的でポイントを押さえた指導をすることに定評がある。また、講師としても大学や企業研修に多数登壇し、ビジネス英語やオリジナルの英語研修において高評価を得ている。『今ある力(語彙)を用いて如何に伝えるか』という事を大切にし、受講者のレベルより少し上に研修目標を設定し、汗をかき、実践を通して英語を身に付けるような研修を目指している。

	第3回「会話のための技術英語(1)」 1月21日（木）　9:30-16:30	第4回「会話のための技術英語(2)」 2月3日（水）　9:30-16:30
会場	くにびきメッセ４F「401会議室」　／　松江市学園南1-2-1	
参加対象	県内製造業企業に勤務するエンジニア、現場指導者、営業担当のみなさま 英語が苦手だと感じる方（TOEIC500までの方）を対象としてカリキュラムを組んでいますが、 どなたでもご参加頂けます　／　先着30名	
趣旨	製造業向け技術英語（入門編）	製造業向け技術英語（基礎編）
内容	１．自己紹介・マナー ２．技術英語 形状・位置・パーツ・装置 オペレーションに必要な動詞 ほか ３．工場案内 ※随所にアクティビティを取り入れます。	１．製品紹介 ２．技術英語 素材・状態・ダメージ・安全・警告 マニュアル・取扱説明書 ほか ３．展示会での会話 ※随所にアクティビティを取り入れます。 ※第４回のみ参加の方は事前課題があります。

プログラム構成･進行スケジュールは一部変更となる場合があります。